

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

štev. 211/26

za oddajo javnega naročila

po postopku naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3

Naročilo 15% hidrazina

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

Naročilo 15% hidrazina

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

**NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.**

1

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

Krško,

11. 9. 2020

Handwritten signature

Handwritten signature

KAZALO

- 1 **POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**
- 2 **POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3 **POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
- 4 **POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
- 5 **POGLAVJE 5: QA SPECIFIKACIJA**
- 6 **POGLAVJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
- 7 **POGLAVJE 7: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1**
- 8 **POGLAVJE 8: ESPD**

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, pod katerimi se lahko le-ti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo »**Naročilo 15% hidrazina**«.

A. SPLOŠNO

1. POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 1.3 Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.
- 1.4 Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.
- 1.5 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.6 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.
- 1.7 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in

zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2. NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Kontaktna oseba: Matej Kozole, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 303, e-mail: matej.kozole@nek.si
- 2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).
- 2.3 Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.
- 2.4 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo blaga.
- 3.2 Predmet javnega naročila je **naročilo 15% hidrazina** skladno z **Tehnično specifikacijo** ADP-1.6.705 »Procurement of process chemicals«, ter njeno prilogo »**Specification Sheet for Hydrazine, N₂H₄, 15%**« in tehnično specifikacijo (TQR).
- 3.4 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.5 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

- 3.6 Blago se dobavi po pariteti DAP (Incoterms 2020) naročnik in sicer na naslov NEK d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.

4. ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo blago dobavljal sukcesivno v obdobju od 4. 1. 2027 do 31. 12. 2027, skladno s predhodnim dogovorom z naročnikom, oziroma do porabe naročene količine.

5. VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek naročila male vrednosti po **47. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanji je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanji svojo ponudbeno ceno/vrednost postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**
- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

7. NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.

- 7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.
- 7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.
- 7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.
- 7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.
- 7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

8. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna končna vrednost ponudbe ob izpolnjevanju vseh pogojev** (brez DDV).
- 8.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznani tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

9. ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

- 9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN. Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.
- 9.2 Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.
- 9.3 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 9.4 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
 - po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
- 9.5 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 9.6 Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- 9.7 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si

zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.

- 9.8 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanji ter vpogledi v ponudbe.

10. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.
- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11. SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roke za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

12. DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.

12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

12.3 Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

12.4 Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

- 12.5 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

13. ODPIRANJE PONUDB

- 13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).
- 13.2 Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.
- 13.3 Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

14. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	QA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 6	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
POGLAVJE 7	ESPD

- 14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.
- 14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

15. PRAVNA PODLAGA

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

16. ETIČNE KLAUZULE

16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

17. RAZVEZNI POGOJ

17.1 Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

18. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

18.1 V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

18.2 V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

19. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta

pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

- 19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20. PRAVNO VARSTVO

- 20.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

- 20.2 Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

21. JEZIK V PONUDBI

- 21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 21.3 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od

ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

22. VALUTE V PONUDBI

22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

23. ODDAJA PONUDBE

23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

24. DOPUSTNA PONUDBA

24.4 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

25. ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu za **elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.

Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, QA specifikacija, splošni pogoji, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

- 25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).
- 25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.
- 25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz tehnične specifikacije ADP-1.6.705 »Procurement of process chemicals«, ter njeno prilogo **»Specification Sheet for Hydrazine, N₂H₄, 15%«** in tehnično specifikacijo (TQR).
- 25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

26. DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

- 26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

27. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28. PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena postavke**« in »**skupna vrednost ponudbe**« brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

28.3 Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki lahko vplivajo na izračun cene: vsa oprema, dostavo na lokacijo naročnika, priključitev, validacija in funkcionalni preizkus, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vsa ostala dokumentacija, ki je potrebna in jo zahteva naročnik in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

28.5 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.

28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

29. PLAČILNI POGOJI

29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku tridesetih (30) dneh od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku 30 (tridesetih) dneh od prevzema blaga v skladišče v NEK. Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavo blaga izstavil račun na podlagi, s strani naročnika, potrjene dobavnice.

30. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 30.10.2026**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

31. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

32. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

33. IZKLJUČITEV PONUDBE

33.1 Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
- ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

34. SPLOŠNO

34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

35. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

36. SKLENITEV POGODBE

36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.

36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahtevala tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si

naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.

36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

37. SPLOŠNO

37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 6 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.**

37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

37.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

37.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

37.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

38. OSNOVNA SPOSOBNOST

38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd/> v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih dveh, ki sta navedena v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

39. POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem prijav na javni razpis.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnične zmogljivosti in zagotavljanje kakovosti

39.2 Blago mora biti dobavljeno skladno s tehničnimi specifikacijami, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v dokumentaciji ADP-1.6.705 »Procurement of process chemicals«, ter njeno priložo »**Specification Sheet for Hydrazine, N₂H₄, 15%**« in tehnično specifikacijo (TQR).

Blago bo dobavljeno v 200-litrski PE embalaži. Embalaža mora biti tehnično brezhibna, čista, nepoškodovana ter ustrezno označena v skladu z veljavno zakonodajo in zahtevami naročnika.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.2:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 1 v Poglavju 6** (Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v Tehničnih specifikacijah)
- izpolnjena in podpisana izjava v **Poglavju 5** (QA specifikacija)

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 2 v Poglavju 6** (Izjava o sistemu vodenja kakovosti)

Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.2 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Nasprotje interesov

39.3 Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec št. 4**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

OPOMBA:

Zadostitev pogoju 39.3 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

40 PODIZVAJALCI

40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.

40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu

izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 3)**.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 3)**.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

- 40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.
- 40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

41. SKUPINA PONUDNIKOV

41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http:// www.ejn.gov.si/ESPD/](http://www.ejn.gov.si/ESPD/) v delu A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

42. TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.

42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

43. DODATNE DOBAVE

43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne dobave, ki predstavljajo ponovitev podobnih dobav kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanja brez predhodne objave in z izvajalcem sklene aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.

43.2 Vrednost dodatnih dobav se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

44. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.

44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

44.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

45. SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

46. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

46.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za

sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

46.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

46.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu ESPD navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

46.4 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

46.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

47. ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe. Mora biti podpisana ter potrjena, kjer je to označeno.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika. V tem primeru mora ponudba na začetku vsebovati veljavno in podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavlje 1 / Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe	✓	✗	✗
2. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe	✓	✗	✗
3. Poglavlje 3, Tehnična specifikacija	✓	✗	✗
4. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun	✓	✗	✗
5. Poglavlje 5, QA Specifikacija	✓	✗	✗
6. Obrazci za sestavo ponudbe			
Obrazec št. 1 (Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v Tehnični specifikaciji)	✓	✓	✗
Obrazec št. 2 – Izjava o sistemu vodenja kvalitete	✓	✓	✗
Obrazec št. 3 – Seznam imenovanih podizvajalcev	✓	✓	✗
Obrazec št. 4 – Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✗	✗
Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno , kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom	✓	✗	✗
Poglavlje 7, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV-1	✓	✓	✓
8. Poglavlje – obrazec ESPD, izpolnjen v vseh zahtevanih delih	✓	✓	✓

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Ponudbi ne prilagati celotnih navodil, temveč samo to tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju dobavitelj)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

P O G O D B A št. _____

Naročilo 15% hidrazina

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje po **postopku naročila male vrednosti** (blago) – 47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi dodatki in spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil, za javno naročilo »**Naročilo 15% hidrazina**« (v nadaljevanju javno naročilo) dne _____, pod št. objave _____/2026
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega predmetnega javnega naročila izbran dobavitelj po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, dobavitelj pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika dobaviti **Naročilo 15% hidrazina** skladno s/z:

- Tehnično specifikacijo ADP-1.6.705 »Procurement of process chemicals«, ter njeno prilogo »**Specification Sheet for Hydrazine, N₂H₄, 15%**« in tehnično specifikacijo (TQR),
- ponudbeno dokumentacijo št. _____ z dne _____,
- končnim ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudb, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Naročnik si pridržuje pravico, da:

- zaradi dodatnih potreb po blagu poveča obseg pogodbenih količin glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe (obseg povečanja količin ne bo presegal 30 % naročene količine) skladno s 1. točko 1. odstavka 95. člena;
- zmanjša obseg pogodbenih količin v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe zmanjšale.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v pogodbi in Tehnični specifikaciji za blago.

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo blago dobavljal sukcesivno v obdobju od 4. 1. 2027 do 31. 12. 2027, skladno s predhodnim dogovorom z naročnikom, oziroma do porabe naročene količine.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost za dobavo blaga iz 2. člena te pogodbe znaša:

= _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100)

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Cena predmetnega blaga iz 2. člena te pogodbe je določena v dobaviteljevem Ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____. Vrednost blaga je fiksna in vključuje vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z izvedbo naročila (prevozni stroški, stroški tehičnega prevzema, stroški izdelave tehnične dokumentacije, ipd.).

Dobavitelj jamči, da dobavljeno blago ne bo imelo stvarnih ali pravnih napak. Kvaliteta blaga mora ustrezati tehnični specifikaciji, opredeljeni v dokumentaciji naročila ter vsem veljavnim standardom, normativom in certifikatom. Če naročnik ugotovi, da blago ni v skladu z zahtevami naročnika in dogovorjeno kakovostjo, ga lahko pisno reklamira v roku 30 dni od prevzema. Dobavitelj je dolžan ugotovljene pomanjkljivosti nemudoma brezplačno odpraviti.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo za dejansko realizirano dobavo po tej pogodbi izstavil račun v osmih (8) dneh, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljeni dobavi blaga (s strani naročnika podpisane dobavnice z navedbo matične številke naročnikovega delavca, ki je blago prejel) ter z navedbo številke te pogodbe in datumom dostave blaga.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da mora dobavitelj izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana,

SWIFT: LJBAS12X;

- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, SWIFT: KBMAS12X;

- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT:

KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če dobavitelj ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

6. člen

Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku trideset (30) dni od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku 30 (trideset) dni od prevzema blaga v skladišče v NEK. Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavo blaga izstavil račun na podlagi s strani naročnika potrjene dobavnice. Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjena dobavnica) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost dobavitelja

7. člen

Dobavitelj se obvezuje opraviti dobavo blaga po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehničnimi zahtevami za blago in tehnično specifikacijo naročnika.

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- izvedel dobavo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načelih stroke;
- blago dobavljeno v 200-litrski PE embalaži. Embalaža mora biti tehnično brezhibna, čista, nepoškodovana ter ustrezno označena v skladu z veljavno zakonodajo in zahtevami naročnika;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe na prevzetemu blagu, če se sporazuno ugotovi, da je dobavitelj dobavil pomanjklivo blago;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo dobave;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev dobave;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi dobave blaga ravnal gospodarno.

Dobavitelj je dolžan kriti vse stroške (razen stroškov popravila škode, ki je očitna in dokazana posledica nepravilne rabe opreme).

Kadar naročnik v garancijskem roku ugotovi napako ali okvaro na blagu, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju, ta pa se obveže, da bo blago naročnika obravnaval prednostno in na lastne stroške odpravil vse pomanjkljivosti.

Obveznost naročnika

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- sodelaval z dobaviteljem z namenom, da se dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- obvestil dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno blago v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe.

VII. PREVZEM BLAGA

10. člen

Ob prevzemu mora dobavitelj priložiti dobavnico. Pri prevzemu se morajo cene na dobavnici ujemati s cenami iz pogodbe.

Dobavitelj zagotavlja dobavo blaga po pariteti DAP (Incoterms 2020) in sicer na naslov naročnika NEK D.O.O., Vrbina 12, 8270 Krško, lokacija »Centralno skladišče«.

Blago mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, ki so podani v tehnični dokumentaciji ADP-1.6.705 »Procurement of process chemicals«, ter njeno prilogo »**Specification Sheet for Hydrazine, N₂H₄, 15%**« in tehnično specifikacijo (TQR).

Blago je treba dobaviti v 200 litrski PE embalaži.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti odpraviti v roku 5 dni od dneva prejema reklamacije. Ob dobavi blaga bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo.

VIII. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI BLAGA

11. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza po tej pogodbi dogovorjeni kakovosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da blago kljub ustrezni kakovosti zavrne ali zahteva njegovo zamenjavo, v primeru da dobavljeno blago ne omogoča zahtevane uporabe.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

12. člen

Izvajalec mora izpolnjevati vse zahteve glede zagotavljanja kakovosti ter zakonodaje, postopke in standarde, v skladu s predmetnimi tehničnimi specifikacijami navedenimi v 2. členu pogodbe.

Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kvalitete pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti.

IX. VIŠJA SILA

13. člen

Dobavitelj ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila/pogodbi in jih ne dobavitelj in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del idobavitelja iz okoliščin na strani naročnika, bo dobavitelj zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal dobavitelju dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo dobavitelju nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in dobavitelj pisno dogovorila o nadaljevanju ali prenehanju pogodbe.

X. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

14. člen

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- dobavitelj zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da dobavitelj ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe, in med naročnikom in dobaviteljem ne bo možen dogovor o nadaljevanju ali prenehanju pogodbe;
- če dobavitelj opravi dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga;
- če dobavitelj poviša ceno blaga v nasprotju s to pogodbo;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo dobavitelja pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do odstopa od pogodbe. Dobavitelj mora v roku petnajst (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

XII. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne izvede dobave v pogodbenem roku definiranem v 3. členu te pogodbe, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 0,3 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri dobavi blaga,
- v višini 1.000,00 EUR za nespoštovanje zahtev iz tehnične specifikacije ADP-1.6.705 »Procurement of process chemicals«, ter njeno prilogo »**Specification Sheet for Hydrazine, N₂H₄, 15%**« in tehnično specifikacijo (TQR), ter za dobavo neustreznega blaga.

Skupna vrednost pogodbene kazni je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti.

Natečene pogodbene kazni iz razloga zamude naročnik obračuna v končnem obračunu (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane pogodbene kazni s finančnimi obveznostmi po pogodbi). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude dobavitelja naročniku ob prevzemu opreme ni potrebno dobavitelja posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbeno kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi dobavitelja, brez posebnega obvestila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, lahko naročnik od dobavitelja, poleg pogodbene kazni terja tudi plačilo vseh nastalih stroškov in povrnitev škode zaradi zamude v višini, ki jo naročnik obračuna po prevzemu del.

XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - Maja Preskar
za komercialni del - Matej Kozole
za zagotav. kakovosti: - Žnideršič Jasmina

Za izvajalca: za tehnični del - _____
za komercialni del - _____
za zagotav. kakovosti: - _____

Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XV. ODPSTOP OD POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo (delno ali v celoti) odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštna pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani dobavitelj, ima dobavitelj pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov dobavitelj.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme dobavitelj odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem dobave, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno, brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki v naslednjih primerih:

- če je nad dobaviteljem začet stečajni postopek
- če pride do prenosa dela dejavnosti od dobavitelja na tretjo osebo
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

20. člen

V kolikor dobavitelj po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali

kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

V kolikor zaradi ravnanj dobavitelja posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj dobavitelja zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper dobavitelja uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

XVIII. OSTALA DOLOČILA

21. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- a) Pogodba št. _____
- b) Tehnična specifikacija **ADP-1.6.705 »Procurement of process chemicals«, ter njeno prilogo »Specification Sheet for Hydrazine«, N₂H₄, 15% in tehnično specifikacijo (TQR)**
- c) Ponudba št. _____ z dne _____._____._____
- b) Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne _____._____._____
- e) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

22. člen

Lastninska pravica

Vsa dokumentacija, predana s strani dobavitelja, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana dobavitelju del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Dobavitelj ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

23. člen

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

24. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZIN-3 in OZ.

25. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

26. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Kraj in datum: _____

Krško, dne _____

DOBAVITELJ

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Gorazd Pfeifer

Član uprave
Saša Medaković

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, **d.o.o.**
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3 TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o sprejemanju Tehnične specifikacije

Dobavljeno blago, ki se bo oddalo po postopku naročila male vrednosti po **47. členu ZJN-3**, bo skladno z zahtevami **Tehnične specifikacije ADP-1.6.705 »Procurement of process chemicals«**, ter njeno priložo **»Specification Sheet for Hydrazine, N₂H₄, 15%«** in tehnično specifikacijo (TQR), ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Date Received: 23-07-2026

Log Number: 252366

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

Procedure No. : ADP-1.6.705
Revision No. : 7
Effective Date : 20/7/2026

SAFETY RELATED (SR)	x
QUALITY RELATED (QR)	
NON-SAFETY RELATED (NSR)	

LEVEL OF USE: REFERENCE

PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS

Written by : Maja Preskar, M3
(M. Preskar, M. Božiček)

Date: 14/7/2026

Reviewed by : [Signature]
(S. Smirić)

Date: 15/7/2026

Approved by : [Signature]
(M. Gluhak)

Date: 23/7/2026

Periodic Review

Reviewed by: _____ Date: ____/____/____ Next review due: ____/____/____

Reviewed by: _____ Date: ____/____/____ Next review due: ____/____/____

Reviewed by: _____ Date: ____/____/____ Next review due: ____/____/____

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 7		PAGE 2 of 11

LIST OF CHANGES

Revision	Page	Description of change
7	updates from PCN-1	Appendix 5.1: 7. Changed QA requirements; added requirement for a boron-10 analysis report from an ISO 17025 accredited laboratory.
	updates from PCN-2	Appendix 5.9: 1. 1. Performance Requirements updated; phosphate compliance confirmation added; phosphate concentration corrected.
	8	New Non-Safety Related Item with Augmented Quality added.
	8	Reference updated.
	11	New specification sheet added (5.24).
	App. 5.24	New process chemical added: Mixed Powdered Ion Exchange Resin.

Revision	Page	Description of change
6	App. 5.1: pages 1, 2, 3, 4, 5	2. Inspection and tests: Text added; changed QA requirements for isotopic analysis; 5. Records: changed titles and telephone numbers; changed and added text; 6. Rights of Access: text added; 7. QA Program Requirements: a part of text withdrawn; 9.10CFR21 Reporting/ 10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 12. Shipping Requirements: text added
	App. 5.2: pages 2, 3, 4	5. Records: changed titles and telephone numbers and text changed; 6. Right of Access: text added; 7. QA Requirements: a part of text withdrawn; 9. 10CFR21 Reporting/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers;

Procedure No. ADP-1.6.705		PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 7			PAGE 3 of 11
6	App. 5.3: page 1, 2, 3, 4	1. Performance Requirements: changes in chemical requirements in accordance with product data, missing requirement for chloride added; 3. Marking and Identifications: text added; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 7. QA Requirements: changed text applicable for AQ chemical; 9. 10CFR21 Reporting: text withdrawn; 11. Non Conformance Report: text withdrawn.	
6	App. 5.4: page 1, 2, 3, 4, 5	1. Performance Requirements: change in chemical requirements in accordance with product data; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 7. QA Requirements: changed text applicable for AQ chemical; 9. 10CFR21 Reporting: text withdrawn; 11. Non Conformance Report: text withdrawn.	
6	App. 5.5: page 2, 3, 4, 5	5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 7. QA Requirements: changed text applicable for AQ chemical; 9. 10CFR21 Reporting: text withdrawn; 11. Non Conformance Report: text withdrawn.	
6	App. 5.6: page 2, 3, 4	5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn.	
6	App. 5.7: page 1, 2, 3, 4, 5	1. Performance Requirements: changes in chemical requirements (sulphate added); 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn	
6	App. 5.8: page 1, 2, 3, 4, 5	2. Inspection and tests: text added; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn	

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 7		PAGE 4 of 11

6	App. 5.9, 5.10: page 1, 2, 3, 4, 5	1. Performance Requirements: changes in chemical requirements (several requirements added); 2. Inspection and tests: text added; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn
6	App. 5.11, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18: page 2, 3, 4, 5	5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn
6	App. 5.12: page 1, 2, 3, 4	1. Performance Requirements: changes in chemical requirements for chlorides; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers; 6. Right of Access: text added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn
6	App. 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.23: page 1, 2, 3, 4, 5	3. Marking and Identification: text added; 5. Records/10. Supplier Documentation Requirements: changed titles and telephone numbers, requirements added; 6. Right of Access: text added; 8. Shelf Life: requirements added; 11. Non Conformance Report: text withdrawn; 12. Shipping Requirements: requirements added

Revision	Page	Description of change
5	1	Changed author and reviewers
5	4, 7, App. 5.9	New process chemical added: <u>Hydrogen Peroxide, H₂O₂, 35%, SC:A0</u>
5	4, 7, App. 5.12	New process chemical added: <u>Sodium tolytriazole based Corrosion Inhibitor, SC:A0</u>

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS		NEK/TO.KM
Revision - 7			PAGE 5 of 11
Revision	Page	Description of change	
4	5, 7, App. 5.14	New process chemical added: 50% sodium hydroxide p.a.	
	App. 5.3	Changes in chemical requirements due to industrial experience	
	App. 5.4	Changes in chemical requirements due to industrial experience	
	App. 5.6	Changes in chemical requirements due to WANO peer review 2019 recommendations (sodium added)	
	App. 5.7	Changes in chemical requirements due to WANO peer review 2019 recommendations (sodium added)	

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 7		PAGE 6 of 11

TABLE OF CONTENTS		
1.0	PURPOSE AND SCOPE	7
1.1	Items to be included	7
1.2	Items not included	8
2.0	REFERENCES	8
3.0	RESPONSIBILITIES	8
4.0	DEFINITIONS AND ABBREVIATIONS	9
4.1	Definitions	9
5.0	SPECIFICATION SHEETS FOR PROCESS CHEMICAL PURCHASING	10

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 7		PAGE 7 of 11

1.0 PURPOSE AND SCOPE

This procedure covers chemical and other requirements for procurement of process chemicals that are used in Nuclear Power Plant Krško. The suppliers shall provide these requirements.

Specification sheets for all process chemicals purchasing are listed separately in paragraph 5 as appendices.

This policy is established to prevent the use of process chemicals that could introduce potentially harmful impurities into plant areas or circuits, thereby affecting the coolant, auxiliary and safety systems, or other external surfaces. The intrusion of non-conforming chemicals into plant systems can result in deviations in the chemistry regime, leading to component and system damage or increase of dose rates.

1.1 Items to be included

List under this subheading describes process chemicals covered in this procedure:

1.1.1 Safety Related Items:

- Boric Acid, H_3BO_3 , SC:SR
- Lithium-7 Hydroxide Monohydrate, $^7LiOH \cdot H_2O$, SC:SR

1.1.2 Non-Safety Related Items with Augmented Quality Requirements:

- Ion Exchange Resin, Anion, Nuclear Grade, SC:AQ
- Ion Exchange Resin, Cation, Nuclear Grade, SC:AQ
- 7Li Hydroxide Ion Exchange Resin, Mixed, Nuclear Grade, SC:AQ
- Ammonium hydroxide, NH_4OH , 25%, SC:AQ
- Hydrazine Hydrate, 55 %, (35 % H_2H_4), SC:AQ
- Hydrogen Peroxide, H_2O_2 , 30%, SC:AQ
- Hydrogen Peroxide, H_2O_2 , 35%, SC:AQ
- Hydrazine, N_2H_4 , 15%, SC:AQ
- Molybdate and Azole based Corrosion Inhibitor, SC:AQ
- Sodium tolytriazole based Corrosion Inhibitor, SC:AQ
- Non-oxidizing Biocide, SC:AQ

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 7		PAGE 8 of 11
- Potassium Hydroxide, KOH, SC:AQ - Sodium Hydroxide Solution, 50% NaOH, SC:AQ - Sodium Hydroxide Solution 50% p.a., 50% NaOH p.a., SC:AQ - Sodium Nitrite, NaNO₂, SC:AQ - di-Sodium Tetraborate Decahydrate, Na₂B₄O₇·10H₂O, SC:AQ - Hydrogen Gas Type 5, SC:AQ - Oxygen Gas Type 3.5, SC:AQ - 99.9 % Nitrogen Gas, SC:AQ - 99.5 % Nitrogen Gas, SC:AQ - 99.5 % Carbon Dioxide, SC:AQ - Mixed Powdered Ion Exchange Resin, SC:AQ		
1.2	<u>Items not included</u> Adding into systems, disposal, labelling and specific quality verification analysis performed by NEK laboratory of received process chemicals, is not included in this procedure.	
2.0	REFERENCES	
2.1	ADP-1.2.104, Priprava, pregled in odobritev novih postopkov v NE Krško	
2.2	ADP-1.10.006, Proces nabave blaga za tehnološki del NE Krško	
2.3	PD-1, Program nabave	
2.4	KRK 5-1, Chemistry criteria and specifications	
2.5	QS-610, General quality assurance program requirements	
3.0	RESPONSIBILITIES	
Responsibilities for the purchasing process of goods and services for the technological part of the plant are defined in the procedure ADP-1.10.006 "Izvajanje nabave blaga za tehnološki del NE Krško" and in program PD-1 "Program Nabave".		

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 7		PAGE 9 of 11

4.0	DEFINITIONS AND ABBREVIATIONS
4.1	<u>Definitions</u>
4.1.1	Safety Related Item (SR) Any structure, system, component, or part used in a nuclear power plant that is relied upon during or following design basis events to assure the integrity of the reactor coolant pressure boundary, the capability to shutdown the reactor and maintain it in a safe shutdown condition, or the capability to prevent or mitigate the consequences of accidents that could result in potential offsite exposures comparable to those referred in 10CFR100.
4.1.2	Augmented Quality Requirements (AQ) Any item that does not perform a safety-related function and whose failure would not prevent the accomplishment of a safety-related function. An optional subset of the classification category NSR is Augmented quality, which can be applied to any item that is subject to non-safety-related regulatory requirements or special requirements imposed by NEK. The scope of the classification category AQ includes specific items that are very important for plant reliability and operability. For these items, the supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, ISO/IEC 17025 or other relevant recognized standards.
4.1.3	Chemical composition Chemical composition refers to the arrangement, type and ratio of atoms in molecules of substances. The chemical composition of a substance determines the properties of the substance.
4.1.4	Percent by weight This means the percent by weight of solute in the total weight of solution.
4.1.5	Atomic percent The number of atoms of an element in 100 atoms representative of a substance.

Procedure No.	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
ADP-1.6.705		PAGE 10 of 11
Revision - 7		

4.1.6 Part per million (ppm)

The number of milligrams of solute per kg of solution is one ppm, since 1 mg is 10^{-3} g and 1 kg is 10^3 g. Parts per million concentrations are essentially mass ratios (solute to solution) x a million (10^6). In this sense, they are similar to percent by weight, which could be thought of as parts per hundred.

4.1.7 Pro Analysis (p.a)

Products with a guarantee certificate and/or suitable for the stated analytical application. This is the ideal quality for laboratory purposes meeting the requirements of international standards as ACS, ISO and/or Reag. Ph Eur. Batch to batch reproducibility is specially controlled to guarantee consistent analytical results.

4.1.8 Percent by volume (%)

Percent by volume is a measure of concentration of a substance in solution expressed as the ratio of the volume of the solution to the total volume of the solution multiplied by 100%.

4.1.9 Dew point

The temperature below which water droplets begin to condense and dew can form.

5.0 SPECIFICATION SHEETS FOR PROCESS CHEMICAL PURCHASING

5.1 Boric Acid, H_3BO_3 , SC:SR

5.2 Lithium-7 Hydroxide Monohydrate, $^7LiOH \cdot H_2O$, SC:SR

5.3 Ion Exchange Resin, Anion, Nuclear Grade, SC:AQ

5.4 Ion Exchange Resin, Cation, Nuclear Grade, SC:AQ

5.5 7Li Hydroxide Ion Exchange Resin, Mixed, Nuclear Grade, SC:AQ

5.6 Ammonium hydroxide, NH_4OH , 25%, SC:AQ

5.7 Hydrazine Hydrate, 55 %, (35 % H_2H_4), SC:AQ

5.8 Hydrogen Peroxide, H_2O_2 , 30%, SC:AQ

5.9 Hydrogen Peroxide, H_2O_2 , 35%, SC:AQ

5.10 Hydrazine, N_2H_2 , 15%, SC:AQ

5.11 Molybdate and Azole based Corrosion Inhibitor, SC:AQ

5.12 Sodium Tolytriazole based Corrosion Inhibitor, SC:AQ

5.13 Non-oxidizing Biocide, SC:AQ

Procedure No. ADP-1.6.705	PROCUREMENT OF PROCESS CHEMICALS	NEK/TO.KM
Revision - 7		PAGE 11 of 11
5.14 Potassium Hydroxide, KOH, SC:AQ 5.15 Sodium Hydroxide Solution, 50% NaOH, SC:AQ 5.16 Sodium Hydroxide Solution 50% p.a., 50% NaOH p.a., SC:AQ 5.17 Sodium Nitrite, NaNO₂, SC:AQ 5.18 di-Sodium Tetraborate Decahydrate, Na₂B₄O₇·10H₂O, SC:AQ 5.19 Hydrogen Gas Type 5, SC:AQ 5.20 Oxygen Gas Type 3.5, SC:AQ 5.21 99.9 % Nitrogen Gas, SC:AQ 5.22 99.5 % Nitrogen Gas, SC:AQ 5.23 99.5 % Carbon Dioxide, SC:AQ 5.24 Mixed Powdered Ion Exchange Resin, SC:AQ		

Date	Description	Amount
1911	Jan 1 Balance	100.00
1912	Jan 1 Balance	100.00
1913	Jan 1 Balance	100.00
1914	Jan 1 Balance	100.00
1915	Jan 1 Balance	100.00
1916	Jan 1 Balance	100.00
1917	Jan 1 Balance	100.00
1918	Jan 1 Balance	100.00
1919	Jan 1 Balance	100.00
1920	Jan 1 Balance	100.00
1921	Jan 1 Balance	100.00
1922	Jan 1 Balance	100.00
1923	Jan 1 Balance	100.00
1924	Jan 1 Balance	100.00
1925	Jan 1 Balance	100.00
1926	Jan 1 Balance	100.00
1927	Jan 1 Balance	100.00
1928	Jan 1 Balance	100.00
1929	Jan 1 Balance	100.00
1930	Jan 1 Balance	100.00
1931	Jan 1 Balance	100.00
1932	Jan 1 Balance	100.00
1933	Jan 1 Balance	100.00
1934	Jan 1 Balance	100.00
1935	Jan 1 Balance	100.00
1936	Jan 1 Balance	100.00
1937	Jan 1 Balance	100.00
1938	Jan 1 Balance	100.00
1939	Jan 1 Balance	100.00
1940	Jan 1 Balance	100.00
1941	Jan 1 Balance	100.00
1942	Jan 1 Balance	100.00
1943	Jan 1 Balance	100.00
1944	Jan 1 Balance	100.00
1945	Jan 1 Balance	100.00

Procedure No. ADP-1.6.705	Appendix 5.10 Specification Sheet for Hydrazine, N ₂ H ₄ , 15%, SC:AQ	NEK/TO.KM
Revision - 7		PAGE 1 of 5

1. PERFORMANCE REQUIREMENTS

SC: Augmented quality (AQ) (definition in paragraph 4.1.2)

Chemical composition (definition in paragraph 4.1.3) expressed in percent by weight (definition in paragraph 4.1.4) listed below shall be provided by the supplier.

	Percent by weight (%)
Hydrazine hydrate, N ₂ H ₄ ·H ₂ O	24 ± 0.5
Hydrazine, N ₂ H ₄ , max.	15
	ppm
Sodium, Na, max.	1
Sulphate, SO ₄ , max.	1
Chloride, Cl, max.	4
Iron, Fe, max.	0.2
Residue of ignition, max.	2

All item(s) provided on the purchase order shall be supplied in the new condition (not used or refurbished in any way).

2. INSPECTION AND TESTES

Latest revision of the Material Safety Data Sheet and Chemical Risk Assessment (when required) shall be prepared in compliance with currently applicable Regulation (EC) of the European Parliament and of the council, and shall be submitted together with the Proposal. Product analysis report must demonstrate that the chemical meets the requirements described in previous section. The supplier should provide the following information for performed product analysis:

- PRODUCT NAME
- PART NUMBER
- PURCHASE ORDER NUMBER
- DATE OF ANALYSIS
- BATCH/LOT NUMBER
- TEST METHOD AND REFERENCED STANDARD
- CHEMICAL CONTENT ANALYSIS
- PRODUCT CRITICAL PROPERTIES TEST RESULTS AS SPECIFIED (in previous paragraph)
- RESPONSIBLE PERSON SIGNATURE, TITLE AND DATE OF SIGNING.

3. MARKING AND IDENTIFICATIONS

All items are to be packaged individually and identified and identified with the specific part number, or all items of a given part number to be packaged together and identified with the specific part number and the following:

Procedure No. ADP-1.6.705	Appendix 5.10 Specification Sheet for Hydrazine, N ₂ H ₄ , 15%, SC:AQ	NEK/TO.KM
Revision - 7		PAGE 2 of 5

- THE PURCHASE ORDER NUMBER
- NEK ITEM NUMBER
- HEAT NO./BATCH NO./LOT NO./CODE
- MANUFACTURER'S NAME
- MATERIAL DESCRIPTION OR COMPOSITION
- CHEMICAL CONTENT ANALYSIS
- PRODUCT CRITICAL PROPERTIES TEST RESULTS AS SPECIFIED (report must demonstrate that chemical meets the above listed requirements)
- RESPONSIBLE PERSON SIGNATURE, TITLE AND DATE OF SIGNING

4. PACKING AND HANDLING

Supplier shall provide packaging and shipping methods for protection from the effects of temperature extremes, humidity and transit shocks and jarring (caps and plugs shall be used to seal the openings and to protect threads and weld end preparations).

5. RECORDS

Requests for changes to the contract requirements, the message of the derogations notice of non-compliance, delivery of documents/products should be addressed to:

PROCUREMENT DIRECTOR Nuklearna elektrarna Krško
8270 Krško, Vrbina 12
SLOVENIA
tel:++386 748 02 504

The sales office and/or importer receiving this purchase order shall transmit all NEK purchase orders requirements to the chemical manufacturer. If a controlled copy of the latest revision of the manufacturer's quality assurance program manual has not been previously sent to NEK, submit a copy as a part of quotation documentation or send it directly to:

QUALITY & NUCLEAR OVERSIGHT DIRECTOR
Nuklearna elektrarna Krško
8270 Krško, Vrbina 12
SLOVENIA
tel:++386 748 02 506

If a revision to the supplier's quality assurance manual is made during the conduct of work associated with a purchase order, a copy of the revision shall be submitted to the above address prior to implementation of the change.

Procedure No.	Appendix 5.10	NEK/TO.KM
ADP-1.6.705	Specification Sheet for Hydrazine, N ₂ H ₄ , 15%, SC:AQ	PAGE 3 of 5
Revision - 7		

A record system (retention time for lifetime and non-permanent records) shall be established and maintained by the supplier that provides documentary evidence of the quality of the items and activities affecting quality. These QA records shall include results of reviews, inspections, test, audits, monitoring of work performance and material analysis. Records shall, as a minimum, identify the inspector or data recorder, date inspections was performed, type of observation, procedures used, results, acceptability, and action taken for deficiencies noted. Additional records of supporting data shall also be maintained. All quality verification records, procedures and qualifications shall be identifiable to the item or activity involved. These records shall be retrievable and available for examination. The supplier may dispose of non-permanent records after the required retention period. If the supplier goes out of business before the end of the retention period of these records, the supplier will send one copy of these records to the NEK Import Department superintendent.

6. RIGHT OF ACCESS

NEK shall have the right of access to the supplier's and any subtier supplier's facilities and accessibility to the related records for inspection and/or audit by NEK, their designated representative and/or other parties authorized by NEK. This shall include, but is not limited to, the right to audit material, test, inspection services and quality records; make surveillance visits during manufacturing; and witness tests to the extent NEK deems necessary to assure that work is being performed in accordance with all product design and manufacturing requirements. The supplier shall have the right to have its representatives present during visits by NEK or its designated representatives, to the supplier's sub tier facilities. Inspections or examinations performed by NEK, or its designated representatives, do not relieve the supplier or its responsibility to meet the requirements of the purchase order.

7. QA PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, ISO/IEC 17025 or other relevant recognized standards.

8. SHELF LIFE

The supplier shall provide the following material data:

- MATERIAL DESCRIPTION
- CURE/MANUFACTURING DATE
- EXPIRATION DATE/SHELF LIFE

Procedure No. ADP-1.6.705	Appendix 5.10 Specification Sheet for Hydrazine, N ₂ H ₄ , 15%, SC:AQ	NEK/TO.KM
Revision - 7		PAGE 4 of 5

The supplier shall not ship any item that has less than 75% remaining shelf life at the time of shipment. If the above requirements are not met, the item will be shipped back to the supplier at the supplier's expense.

9. 10CFR21 REPORTING

N/A

10. SUPPLIER DOCUMENTATION REQUIREMENTS

All required documents shall be supplied in English or English/Multilingual. All required documents shall be supplied in original hard copy. All required documents shall be traceable to the NEK purchase order. Documents supplied which are associated with specific items on the order, such as test reports, shall be identified in order to establish traceability to that item or group of them. Documents submitted prior to shipment or subsequent to shipment including revisions of these documents, shall be directed to the following:

INTERNATIONAL PROCUREMENT MANAGER
Nuklearna elektrarna Krško
8270 Krško, Vrbina 12
SLOVENIA
tel:++386 748 02 329

Every page of each document shall be traceable to the NEK's purchase order and applicable item(s) number. The certificate of compliance with purchase order requirements shall satisfy the following criteria:

- IDENTIFY THE PURCHASE ORDER NUMBER, INCLUDING ITEM NUMBERS AND CHANGE ORDER NUMBER APPLICABLE TO THE ITEM BEING CERTIFIED.
- A PERSON IDENTIFIED IN THE SUPPLIER'S QUALITY ASSURANCE PROGRAM DESCRIPTION AS RESPONSIBLE FOR CERTIFICATION SHALL ATTEST TO THE CERTIFICATE BY SIGNATURE, TITLE AND DATE OF SIGNING.
- SUPPORTING DOCUMENTATION TO SUBSTANTIATE THE CERTIFICATE SHALL BE INCLUDED, UNLESS OTHERWISE WAIVED BY NEK.
- NEK RESERVES THE RIGHT TO DETERMINE THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE OF COMPLIANCE BY AN AUDIT OF THE SUPPLIER OR BY AN INSPECTION OR TEST OF THE ITEM(S).

The certificate of conformance shall satisfy the following criteria:

- IDENTIFY THE PURCHASE ORDER NUMBER, ITEM IDENTIFICATION NUMBERS (PART NO./CATALOG NO./PRODUCT NO.) AND BATCH NUMBER.
- SUPPLIER SHALL CERTIFY THAT THE ITEMS SUPPLIED AGAINST THE ABOVE PURCHASE ORDER ARE IN CONFORMANCE WITH THE TECHNICAL AND QUALITY REQUIREMENTS OF THE PURCHASE ORDER.

Procedure No. ADP-1.6.705	Appendix 5.10 Specification Sheet for Hydrazine, N₂H₄, 15%, SC:AQ	NEK/TO.KM
Revision - 7		PAGE 5 of 5

—A PERSON IDENTIFIED IN THE SUPPLIER'S QUALITY ASSURANCE PROGRAM DESCRIPTION AS RESPONSIBLE FOR CERTIFICATION SHALL ATTEST TO THE CERTIFICATE BY SIGNATURE, TITLE AND DATE OF SIGNING.

11. NON CONFORMANCE REPORT

The supplier shall not substitute other items for the items requested without specific written approval of NEK prior to shipment. If the supplier identifies changes, nonconformances, or seeks waivers from other requirements of the purchase order, the supplier shall describe such condition and this information shall be transmitted, in written, to NEK import department superintendent. If the requested information is approved by NEK, the supplier shall include an approved copy of the information statement with the items shipped. Changes as part of the supplier's product improvement program shall also be identified and transmitted in writing to the NEK Import department superintendent for approval.

12. SHIPPING REQUIREMENTS

Shipping containers or cartons are to be clearly marked or tagged with:

- THE PURCHASE ORDER NUMBER
- SHORT DESCRIPTION
- NEK ITEM NUMBER
- MANUFACTURER'S NAME
- LOT OR BATCH NO.
- SUPPLIER'S NAME

Packing slips are to be shipped with order.

Material and all certifications or accompanying documentation supplied under this order shall be directly shipped from the manufacturer to NEK. The distribution shall not take possession of material or documentation.

Tehnična specifikacija za blago

1. OBSEG

Zap. št.	NEK-ova šifra artikla	Dobaviteljeva šifra artikla	Enota mere	Količina	Potrebno do	Varnostni razred
1	43601		KG	12000	4-jan-27	AQ
HYDRAZINE, 15% N2H4, HYDRAZINE HYDRATE 24+/-0.5 %, SPEC.SHEET -APPENDIX 5.10 , SC:AQ						
V ponudbi obvezno navedite, da bo blago dostavljeno skladno s TQR-ji: A00, A02, A07, B00, B02, B04, B07, F00, F05, F081, F50, F51, F52, F551, F57, F60, F90, G00, G01, G02, G03						
Dokumentacija in/ali zapisi, ki jih je potrebno dostaviti z zgoraj navedenim artiklom: G88 - VARNOSTNI LIST GP21 – ANALIZNI CERTIFIKAT X002 - POTRDILO O SKLADNOSTI Z ZAHTEVAMI TEHNIČNE SPECIFIKACIJE						

2. TEHNIČNE ZAHTEV IN ZAHTEV KVALITETE

POMEMBNO:

V PONUDBI MORA PONUDNIK POTRDI IN/ALI KOMENTIRATI ALI NAVESTI IZJEME NA SPODAJ NAVEDENE TQR-JE IN ZAHTEVANO DOKUMENTACIJO (CELOTNA TOČKA 2. TEHNIČNE ZAHTEV IN ZAHTEV KVALITETE).

A00 - SPLOŠNE ZAHTEV

A02 - ZAHTEV NAROČILA

PRODAJNI ODDELEK IN/ALI UVOZNIK, KI SPREJME NAROČILO, MORA VSE ZAHTEV, NAVEDENE V NEK-OVEM NAROČILU, POSREDOVATI PROIZVAJALCU OPREME.

A07 - NOVI PROIZVODI

VSI PROIZVODI TEGA NAROČILA MORAJO BITI IZDOBAVLJENI NOVI (NIKAKOR NE RABLJENI ALI KAKORKOLI OBNOVLJENI).

B00 - ZAHTEV ZA ZAGOTOVITEV KAKOVOSTI

B02 - PROGRAM ZA ZAGOTOVITEV KAKOVOSTI

VSE STORITVE MORAJO BITI OPRAVLJENE IN PROIZVODI IZDELANI V SKLADU S PROIZVAJALČEVIM/DOBAVITELJEVIM PROGRAMOM ZA ZAGOTOVITEV KAKOVOSTI, KI GA JE NEK OCENILA IN SPREJELA.

B04 - DOSTAVA KOPIJE PROIZVAJALČEVEGA/DOBAVITELJEVEGA PROGRAMA ZA ZAGOTOVITEV KAKOVOSTI

ČE KONTROLIRANA KOPIJA ZADNJE REVIZIJE PROGRAMA ZA ZAGOTOVITEV KAKOVOSTI ŠE NI BILA DOSTAVLJENA NE KRŠKO, POŠLJITE KONTROLIRANO KOPIJO NA NASLOV:

LUKA MIKELIČ, DIREKTOR KVALITETE IN OCENJEVANJA JEDRSKE VARNOSTI

tel: 07 48 02 429

E-mail: luka.mikelic@nek.si

ČE MED IZVAJANJEM DEL, KI SO POVEZANA S TEM NAROČILOM PRIDE DO SPREMEMBE PROGRAMA ZA ZAGOTOVITEV KAKOVOSTI, JE POTREBNO NOVO REVIZIJO POSLATI NA ZGORAJ NAVEDENI NASLOV PRED SAMO UVEDBO SPREMEMBE.

B07 - PRAVICA DO DOSTOPA

NE KRŠKO MORA IMETI PRAVICO DO DOSTOPA DO OBJEKTOV IN ZAPISOV DOBAVITELJA IN KATEREGAKOLI PODDOBAVITELJA, ZARADI INŠPEKCIJE IN/ALI PREVERJAN, KI JIH IZVAJA NE KRŠKO, NJIHOV PREDSTAVNIK IN/ALI DRUGE OSEBE, KI JIH ZA TO POOBLastI NE KRŠKO. TA PRAVICA VKLJUČUJE VENDAR SE NE OMEJUJE NA, PRAVICO DO PREVERJANJA MATERIALA, TESTIRANJ, INŠPEKCIJ, STORITEV IN ZAPISOV O KAKOVOSTI, PRAVICO DO NADZORA MED IZDELAVO IN PRAVICO DO PRISOTNOSTI PRI TESTIRANJIH, V OBSEGU, KI GA NE KRŠKO SMATRA ZA POTRBNEGA, DA SE

ZZP ŠT.: 192285

Stran 1 od 2

Registrirana pri Okrožnem sodišču v Krškem, št. vložka: 1000120000; osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR

Identifikacijska št. za DDV: SI61082597 Davčna št.: 61082597 Matična št.: 5034345000

Tel. +386 7 48 02 000; www.nek.si; e-mail: nek@nek.si

SI56 0292 4001 8793 453 (NLB d.d.); SI56 0400 1004 8892 548 (OTP banka d.d.);

SI56 1010 0005 7820 337 (Banka Intesa Sanpaolo d.d.); SI56 3400 0102 2600 457 (Banka Sparkasse d.d.)

ZAGOTOVI IZVAJANJE DEL V SKLADU S PROJEKTNIMI IN PROIZVODNIMI ZAHTEVAMI.
DOBAVITELJ IMA PRAVICO, DA SKUPAJ Z NE KRŠKO OZ. NJENIMI PREDSTAVNIKI OBIŠČE OBJEKTE PODDOBAVITELJEV.

KONTROLE OZ. PREGLEDI, KI JIH IZVEDE NE KRŠKO ALI NJENI POOBlašČENI PREDSTAVNIKI, NE RAZREŠUJE
DOBAVITELJA ODGOVORNOSTI PRI IZPOLNJEVANJU ZAHTEV TEGA NAROČILA.

F00 - NAVODILA ZA TRANSPORT, ROKOVANJE, OZNAČEVANJE IN SKLADIŠČENJE ;

F05 - ROKOVANJE, PAKIRANJE IN TRANSPORT

DOBAVITELJ MORA ZAGOTOVITI TAKŠEN NAČIN PAKIRANJA IN TRANSPORTA, DA BLAGO ZAVARUJE PRED VPLIVI RAZLIK
V TEMPERATURI, VLAŽNOSTI, KOROZIJE IN MEHANSKIMI POŠKODBAMI MED TRANSPORTOM IN SKLADIŠČENJEM.
ODPRTINE MORAJO BITI ZAŠČITENE S POKROVI/ČEPI ZA ZAŠČITO NAVOJEV IN ROBOV. DOLŽINA JEKLENIH PROFILOV/
KOTNIKOV/ CEVI NE SME PRESEGATI 6 m.

DOBAVITELJ JE ODGOVOREN, DA NAVODILA ZA USTREZEN TRANSPORT IN ZAŠČITO MED TRANSPORTOM BLAGA,
POSREDUJE ŠPEDITERJU, NE GLEDE NA TO ALI TRANSPORT BLAGA ORGANIZIRA DOBAVITELJ ALI KUPEC.

F081 - ROK UPORABE

DOBAVITELJ MORA DOSTAVITI SLEDEČE PODATKE O MATERIALU:

- OPIS MATERIALA/BLAGA
- ROK UPORABE/ČAS SKLADIŠČENJA

DOBAVITELJ NE SME DOBAVITI PROIZVODA, KI BI OB DOBAVI IMEL MANJ KOT 75% PREOSTALEGA ČASA OZ. ROKA
SKLADIŠČENJA. ČE NAVEDENE ZAHTEVE NE BODO IZPOLNJENE, SE BLAGO VRNE DOBAVITELJU NA NJEGOVE
STROŠKE.

F50 - ZAHTEVE ZA OZNAČEVANJE PROIZVODOV

RAZLIČNI PROIZVODI (RAZLIČNA ŠIFRA PROIZVODA) MORAJO BITI PAKIRANI IN OZNAČENI POSAMIČNO. ENAKI
PROIZVODI (ENAKA ŠIFRA PROIZVODA) SO LAHKO PAKIRANI V SKUPNEM PAKETU IN ZA OZNAČITEV ZADOSTUJE
OZNAKA SKUPNEGA PAKETA. OZNAKA PROIZVODA OZ. SKUPNEGA PAKETA MORA VSEBOVATI ŠIFRO PROIZVODA TER
NASLEDNJE PODATKE:

F51 - ŠTEVILKO NAROČILA

F52 - NEK ŠIFRA ARTIKLA

F551 ŠTEVILKA ŠARŽE

F57 - IME PROIZVAJALCA

F60 - OPIS OZ. SESTAVO MATERIALA

F90 - BLAGO MORA BITI DOBAVLJENO Z DOBAVNICO

DOBAVLJENO BLAGO MORA BITI SLEDLJIVO NA NEK-ovo NAROČILO (SEZNAM BLAGA V POŠILJKI: ŠIFRA IZDELKA IN
KOLIČINA)!

G00 - ZAHTEVE PO DOKUMENTACIJI DOBAVITELJA VSI ZAHTEVANI DOKUMENTI MORAJO BITI ORIGINALNI IZVODI.

G01 - SLEDLJIVOST DOKUMENTOV

VSI ZAHTEVANI DOKUMENTI MORAJO BITI SLEDLJIVI DO NEK-OVEGA NAROČILA. DOSTAVLJENI DOKUMENTI, KI
ZADEVAJO DOLOČENE PREDMETE NAROČILA, KOT SO POROČILA O TESTIH, MORAJO BITI OZNAČENI TAKO, DA JE
OMOGOČENA SLEDLJIVOST DO PREDMETOV NAROČILA.

G02 - DOSTAVA MATERIALA IN DOKUMENTACIJE

MATERIAL IN VSE CERTIFIKATE OZ. SPREMLJAJOČO DOKUMENTACIJO V SKLADU S TEM NAROČILOM MORA
PROIZVAJALEC/DOBAVITELJ DOSTAVITI NEPOSREDNO V NE KRŠKO. DISTRIBUTER SI TEGA MATERIALA ALI
DOKUMENTACIJE NE SME PRISVOJITI.

G03 - NASLOV ZA DOSTAVO DOKUMENTACIJE

DOKUMENTE IN NJIHOVE REVIZIJE, KI SO PREDANI PRED POŠILJKO ALI PO NJEJ, JE POTREBNO POSLATI NEK-OVEMU
NABAVNEMU REFERENTU.
VSAKA STRAN VSAKEGA DOKUMENTA MORA BITI SLEDLJIVA DO NEK NAROČILNICE IN USTREZNE ŠIFRE NAROČENEGA
PROIZVODA.

G88 - VARNOSTNI LIST

ZADNJA REVIZIJA VARNOSTNEGA LISTA V SLOVENSKEM JEZIKU SE MORA DOSTAVI SKUPAJ S PONUDBO. VARNOSTNI
LIST MORA BITI OBVEZNO V SLOVENSKEM JEZIKU, SKLADEN S TRENUTNO VELJAVNO KEMIJSKO ZAKONODAJO.
VARNOSTNI LIST NAJ SE DOSTAVI V PONUDBI.

GP21 - ANALIZNI CERTIFIKAT

DOBAVITELJ MORA OB DOBAVI PRILOŽITI ANALIZNI CERTIFIKAT S SLEDLJIVOSTJO NA DOBAVLJENO ŠARŽO/ LOT.

X002 - POTRDILO O SKLADNOSTI Z ZAHTEVAMI TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

PROIZVODU MORA BITI PRILOŽENO POTRDILO S PODPISOM PREDSTAVNIKA DOBAVITELJA ODGOVORNEGA ZA
KAKOVOST, S KATERIM POTRjuje, DA JE PROIZVOD SKLADEN Z APPENDIX 5.10- SPECIFICATION SHEET FOR
HYDRAZINE, N₂H₄, 15% (PROCEDURE ADP-1.6.705, REV.7).

NEK

Nutikarna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Vrbina 12

8270 Krško

davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

DŠ: _____

Naročilo 15% hidrazina, ZP-192285

A. VREDNOST POSTAVKE ZA BLAGO – (v €) brez DDV

Zap.št.	Šifra NEK	Naziv	EAM	Količina	Cena v €
1	43601	HYDRAZINE, 15% N ₂ H ₄ , HYDRAZINE HYDRATE 24+/-0.5 %, SPEC.SHEET - APPENDIX 5.10 , SC: AQ	KG	12000	
Skupna vrednost brez DDV					
Vrednost DDV					
SKUPNA VREDNOST z DDV					

Opomba:

- Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz **Tehnične specifikacije ADP-1.6.705 »Procurement of process chemicals«**, ter njeno priložo **»Specification Sheet for Hydrazine, N₂H₄, 15%«** in tehnično specifikacijo (TQR),
- Ponudnik mora za ponujeno blago predložiti tehnično dokumentacijo (tehnični list, analizni list, prodajno specifikacijo, varnostni list, ...) iz katerih bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.

Predračun velja do 30. 10. 2026.

v _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Naročilo 15% hidrazina, ZZP-192285

1. What is the purpose of the experiment?

2. What are the objectives of the experiment?

3. What are the materials and equipment used?

The purpose of this experiment is to determine the rate of reaction between hydrogen peroxide and potassium iodide. The reaction is as follows:

$$2H_2O_2(aq) \rightarrow 2H_2O(l) + O_2(g)$$

The rate of reaction can be determined by measuring the volume of oxygen gas produced over a given time interval. The experiment is carried out at different concentrations of hydrogen peroxide and potassium iodide to determine the effect of concentration on the rate of reaction.

4. Results

Concentration of H_2O_2 (mol dm ⁻³)	Concentration of KI (mol dm ⁻³)	Time taken for 10 cm ³ of O_2 to be produced (s)		Rate of reaction (mol dm ⁻³ s ⁻¹)
		Experiment	Theoretical	
0.1	0.1	120	120	0.00083
0.2	0.1	60	60	0.00167
0.3	0.1	40	40	0.00250
0.4	0.1	30	30	0.00333
0.5	0.1	24	24	0.00417
0.6	0.1	20	20	0.00500
0.7	0.1	18	18	0.00556
0.8	0.1	16	16	0.00625
0.9	0.1	15	15	0.00667
1.0	0.1	14	14	0.00714

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 5

QA SPECIFIKACIJA

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV KAKOVOSTI

Predmet ponudbe: Naročilo 15% hidrazina

Ponudnik _____ **pod kazensko in materialno odgovornostjo**

IZJAVLJA,

da bo izpolnil vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, *Generic Quality Assurance Program Requirements* (priloga nabavni dokumentaciji) za SR storitve oziroma vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, ki so navedene v Tehnični specifikaciji za AQ storitve.

S potrditvijo te izjave prevzemamo odgovornost in zagotavljamo, da bodo vsi podizvajalci, ki jih angažiramo, prav tako izpolnjevali vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610 za SR storitve oziroma vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, ki so navedene v tehnični specifikaciji za AQ storitve.

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____



Nuklearna Elektrarna Krško	
MASTER DOCUMENT	
Date Received:	04 - 11 - 2020
Log Number:	236045

NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO

QA SPECIFICATION

GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 2

Safety Related

Prepared by:


Romeo Bišćan, QA Engineer

Datum: 22/10/2020

Reviewed by:


Janez Novak, QA Superintendent

Datum: 27/10/2020

Approved by:


Darko Kavsek
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 4/11/2020



INTERNATIONAL WATERWAYS



OF A RECEPTION

QUALITY ASSURANCE
PROGRAMS REQUIRED

1994-1995

Water Quality

1994-1995



1994-1995

1994-1995



1994-1995

1994-1995



1994-1995



TABLE OF CONTENTS

Page

1.0	GENERAL	3
2.0	DEFINITIONS.....	3
3.0	DOCUMENTS FOR SUBMISSION	4
4.0	QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....	4
4.1	Organization.....	5
4.2	QA Program.....	5
4.3	Design Control	6
4.4	Procurement Document Control.....	7
4.5	Instructions, Procedures, and Drawings	8
4.6	Document Control	8
4.7	Control of Purchased Items and Services.....	9
4.8	Identification and Control of Items	10
4.9	Control of Special Processes	10
4.10	Inspection	11
4.11	Test Control.....	13
4.12	Control of Measuring and Test Equipment	14
4.13	Handling, Storage, and Shipping	15
4.14	Inspection, Test, and Operating Status	16
4.15	Control of Nonconforming Items	16
4.16	Corrective Action.....	17
4.17	Quality Assurance Records.....	18
4.18	Audits.....	18
Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table		21



1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", and ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities" or ASME NQA-1-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications". Additionally, IAEA GSR part 2, 2016 "Leadership and Management for Safety" and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order could be applied.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program". In addition to ASME Code Section III requirements, Supplier shall ensure compliance with the requirements of 10CFR50 Appendix B and 10CFR Part 21.
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Compliance with the requirements of international standards shall be certified by accredited organization. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.10-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.



- 2.1 PURCHASER - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 SUPPLIER - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.
- 2.3 SUBSUPPLIER - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

2.4 ABBREVIATIONS:

ANSI	American National Standards Institute
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASNT	American Society for Nondestructive Testing
CFR	Code of Federal Regulation, USA
ILAC MRA	International Laboratory Accreditation Cooperation Mutual Recognition Arrangement
ISO	International Organization for Standardization
NEK	Nuclear Power Plant Krško
NRC	Nuclear Regulatory Commission, USA
QA	Quality Assurance
SR	Safety Related
USA	United States of America

3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.



4.1 Organization

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.
- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

4.2 QA Program

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Attachment A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet



industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

4.3 Design Control

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
 - 1. The objective of the analysis,
 - 2. Design inputs and their sources,
 - 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
 - 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
 - 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
 - 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.



- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.
- 4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:
1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
 2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
 3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.
- 4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part I: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.
- 4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

4.4 Procurement Document Control

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.
- 4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.



- 4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.
- 4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.
- 4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.
- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

4.5 Instructions, Procedures, and Drawings

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

4.6 Document Control

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.



4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:

1. The identification of controlled documents,
2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,
4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

4.7 Control of Purchased Items and Services

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.
- 4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:
 1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
 2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
 3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/Accreditation related to the scope of supply.
- 4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.



4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.

4.7.5. When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:

1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

4.8 Identification and Control of Items

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

4.9 Control of Special Processes

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the



necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.

4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A).

4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

4.10 Inspection

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.

4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall satisfy, as a minimum, the following:

1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation



shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.

6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.
7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
 - a. Employer's name,
 - b. Identification of the person being certified,
 - c. Activities certified to perform,
 - d. Basis used for certification (one or more of the following):
 - i) Records of education, experience, and training,
 - ii) Test results, where applicable,
 - iii) Results of capability demonstration,
 - e. Results of periodic evaluations,
 - f. Results of physical examinations, when required,
 - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
 - h. Date of certification and date of certification expiration.

4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.

4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.

4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.



4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.

4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration, adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

4.11 Test Control

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.

4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.

4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.

4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.

4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.

1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as



hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.

4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.
5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
 - a. Required tests and test sequence,
 - b. Required ranges of input parameters,
 - c. Identification of the stages at which testing is required,
 - d. Criteria for establishing test cases,
 - e. Requirements for testing logic branches,
 - f. Requirements for hardware integration,
 - g. Anticipated output values,
 - h. Acceptance criteria,
 - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

4.12 Control of Measuring and Test Equipment

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:



1. The identification of the items.
2. As-found calibration data or conditions.
3. As-left calibration data or conditions.
4. A list of the standards used to perform the calibration.
5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
6. Calibration requirements that were not met.
7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.

4.12.2 Suppliers of external calibration services must be accredited to ISO/IEC 17025 standard by a National Accreditation Body that is a signatory to the ILAC MRA. The service must be provided in accordance with their accredited ISO/IEC 17025 program and scope of accreditation. Subcontracting is prohibited. The customer must be notified of any conditions that adversely impact the laboratory's ability to maintain the scope of accreditation.

4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.

4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.

4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.

4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.

4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

4.13 Handling, Storage, and Shipping

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include, as a minimum, the following:



- 4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.
- 4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.
- 4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.
- 4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.
- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

4.14 Inspection, Test, and Operating Status

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

4.15 Control of Nonconforming Items

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.



- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.
- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned "use-as-is" or "repair" shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as "reject", controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser's responsible personnel.

4.16 Corrective Action

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.



4.17 Quality Assurance Records

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.
- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

4.18 Audits

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable



documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.

- 4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.
- 4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.
- 4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.
- 4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.
- 4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:
 1. Description of the audit scope.
 2. Identification of the auditors.
 3. Identification of persons contacted during audit activities.
 4. Summary of audit results.
 5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
 6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.
- 4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.
- 4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.
- 4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:
 1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.



2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:
 - a. Employer's name,
 - b. Lead Auditor's name,
 - c. Date of certification or recertification,
 - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
 - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE		SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
	10CFR50 App. B ASME NQA-1/ANSI N45.2		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001*	ISO 17025*
1.0 GENERAL						
1.1; 1.2; 1.7	X		X	X	X	X
1.3	X					
1.4	X		X	X		
1.5	X		X	X		
1.6					X	X
2.0 DEFINITIONS	X		X	X	X	X
3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION	X		X	X	X	X
4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS						
4.1 Organization	X		X	X	X	X
4.2 QA Program	X		X	X	X	X
4.3 Design Control						
4.3.1 – 4.3.9	X		X	X	X	
4.3.10	X		X	X		
4.4 Procurement						
4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9	X		X	X	X	X
4.4.8	X		X	X		
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	X		X	X	X	X
4.6 Document Control	X		X	X	X	X
4.7 Control of Purchased Items and Services						
4.7.1 – 4.7.4	X		X	X	X	X
4.7.5	X		X	X		



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS		SAFETY RELATED ITEMS		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
	NON ASME CODE	10CFR50 App. B ASME NQA-1/ANSI N45.2	ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001*	ISO 17025*
4.8 Identification and Control of Items	X		X	X	X	X
4.9 Control of Special Processes	X		X	X	X	X
4.10 Inspection	X		X	X	X	X
4.11 Test Control	X		X	X	X	X
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	X		X	X	X	X
4.13 Handling, Storage, and Shipping	X		X	X	X	X
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	X		X	X	X	X
4.15 Control of Nonconforming Items						
4.15.1; 4.15.3 -- 4.15.7	X		X	X	X	X
4.15.2	X		X	X		
4.16 Corrective Action	X		X	X	X	X
4.17 Quality Assurance Records	X		X	X	X	X
4.18 Audits	X		X	X	X	X

Note: * Compliance with the requirements of international standards shall be certified by accredited organization.

Table 1. Comparison of the results of the two different methods for the determination of the concentration of the analyte in the sample.

Sample	Concentration of the analyte in the sample (mg/L)	Concentration of the analyte in the sample (mg/L) determined by the first method	Concentration of the analyte in the sample (mg/L) determined by the second method	Relative difference (%)
1	1.0	1.0	1.0	0.0
2	2.0	2.0	2.0	0.0
3	3.0	3.0	3.0	0.0
4	4.0	4.0	4.0	0.0
5	5.0	5.0	5.0	0.0
6	6.0	6.0	6.0	0.0
7	7.0	7.0	7.0	0.0
8	8.0	8.0	8.0	0.0
9	9.0	9.0	9.0	0.0
10	10.0	10.0	10.0	0.0
11	11.0	11.0	11.0	0.0
12	12.0	12.0	12.0	0.0
13	13.0	13.0	13.0	0.0
14	14.0	14.0	14.0	0.0
15	15.0	15.0	15.0	0.0
16	16.0	16.0	16.0	0.0
17	17.0	17.0	17.0	0.0
18	18.0	18.0	18.0	0.0
19	19.0	19.0	19.0	0.0
20	20.0	20.0	20.0	0.0
21	21.0	21.0	21.0	0.0
22	22.0	22.0	22.0	0.0
23	23.0	23.0	23.0	0.0
24	24.0	24.0	24.0	0.0
25	25.0	25.0	25.0	0.0
26	26.0	26.0	26.0	0.0
27	27.0	27.0	27.0	0.0
28	28.0	28.0	28.0	0.0
29	29.0	29.0	29.0	0.0
30	30.0	30.0	30.0	0.0
31	31.0	31.0	31.0	0.0
32	32.0	32.0	32.0	0.0
33	33.0	33.0	33.0	0.0
34	34.0	34.0	34.0	0.0
35	35.0	35.0	35.0	0.0
36	36.0	36.0	36.0	0.0
37	37.0	37.0	37.0	0.0
38	38.0	38.0	38.0	0.0
39	39.0	39.0	39.0	0.0
40	40.0	40.0	40.0	0.0
41	41.0	41.0	41.0	0.0
42	42.0	42.0	42.0	0.0
43	43.0	43.0	43.0	0.0
44	44.0	44.0	44.0	0.0
45	45.0	45.0	45.0	0.0
46	46.0	46.0	46.0	0.0
47	47.0	47.0	47.0	0.0
48	48.0	48.0	48.0	0.0
49	49.0	49.0	49.0	0.0
50	50.0	50.0	50.0	0.0
51	51.0	51.0	51.0	0.0
52	52.0	52.0	52.0	0.0
53	53.0	53.0	53.0	0.0
54	54.0	54.0	54.0	0.0
55	55.0	55.0	55.0	0.0
56	56.0	56.0	56.0	0.0
57	57.0	57.0	57.0	0.0
58	58.0	58.0	58.0	0.0
59	59.0	59.0	59.0	0.0
60	60.0	60.0	60.0	0.0
61	61.0	61.0	61.0	0.0
62	62.0	62.0	62.0	0.0
63	63.0	63.0	63.0	0.0
64	64.0	64.0	64.0	0.0
65	65.0	65.0	65.0	0.0
66	66.0	66.0	66.0	0.0
67	67.0	67.0	67.0	0.0
68	68.0	68.0	68.0	0.0
69	69.0	69.0	69.0	0.0
70	70.0	70.0	70.0	0.0
71	71.0	71.0	71.0	0.0
72	72.0	72.0	72.0	0.0
73	73.0	73.0	73.0	0.0
74	74.0	74.0	74.0	0.0
75	75.0	75.0	75.0	0.0
76	76.0	76.0	76.0	0.0
77	77.0	77.0	77.0	0.0
78	78.0	78.0	78.0	0.0
79	79.0	79.0	79.0	0.0
80	80.0	80.0	80.0	0.0
81	81.0	81.0	81.0	0.0
82	82.0	82.0	82.0	0.0
83	83.0	83.0	83.0	0.0
84	84.0	84.0	84.0	0.0
85	85.0	85.0	85.0	0.0
86	86.0	86.0	86.0	0.0
87	87.0	87.0	87.0	0.0
88	88.0	88.0	88.0	0.0
89	89.0	89.0	89.0	0.0
90	90.0	90.0	90.0	0.0
91	91.0	91.0	91.0	0.0
92	92.0	92.0	92.0	0.0
93	93.0	93.0	93.0	0.0
94	94.0	94.0	94.0	0.0
95	95.0	95.0	95.0	0.0
96	96.0	96.0	96.0	0.0
97	97.0	97.0	97.0	0.0
98	98.0	98.0	98.0	0.0
99	99.0	99.0	99.0	0.0
100	100.0	100.0	100.0	0.0

POGLAVJE 6

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet ponudbe: Naročilo 15% hidrazina

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO, DA:

izpolnjujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v **Tehnične specifikacije ADP-1.6.705 »Procurement of process chemicals«**, ter njeno prilogo **»Specification Sheet for Hydrazine, N₂H₄, 15%«** in tehnično specifikacijo (TQR).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 2

IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI

Predmet ponudbe: Naročilo 15% hidrazina

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Izjavljamo,

da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kvalitete v skladu s/z:
(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 14001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000
- ☐ ASME III NCA-3300
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ _____

(Če ponudnik nima vzpostavljenega in implementiranega sistema vodenja kakovosti, ki bi ustrezal zahtevanim standardom, mora ponudnik priložiti primerjalno analizo in obrazložitev.)

Opomba: Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov za sistem kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če ni bil predhodno posredovan NEK.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 3
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA
PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe: Nabava 15% hidrazina

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec (opisno glede na Popis del):

Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV):

Opomba: v kolikor vrednost del ni vpisana, bo ponudba izločena iz postopka JN kot nedopustna.

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

** če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

(Navodilo: Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, ustrezno označi spodnjo izjavo. Če izjava ni označena, se šteje, da podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva)

☐ DA - zahtevamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Obrazec 4
IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe: Naročilo 15% hidrazina

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 7

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1A

IZJAVA
o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1A

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17 z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1A tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

**Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev,
in za pridobitev vstopne kartice s sliko, ki omogoča samostojni vstop v NEK**



Skladno z:

ZVISJV-1, Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-10

ADP-1.8.003, Rev.8

ADP-1.8.005, Rev.8

Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 149. do 155. ZVISJV-1 je izdelan postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 8), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ali zlorabe alkohola ali drog;
- odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na jedrsko varnost
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- članstvo ali sodelovanje ali druge aktivnosti v korist tujih obveščevalnih ali varnostnih organov.«.
- pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, razen za kazniva dejanja, kjer je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe ali izrečene globe za prekrške s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti ali druga kazniva dejanja ali prekrške, storjene pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;
- utemeljeni sumi, da je oseba storila ali bila udeležena pri storitvi kaznivih dejanj ali prekrškov s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti, ali drugih kaznivih dejanj ali prekrškov, storjenih pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;

- druge ugotovitve varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost ali zanesljivost, in ki bi lahko predstavljale tveganje za jedrsko varnost ali varnost prevozov jedrskih snovi;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami

2. Načini varnostnega preverjanja

2.1 Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan Republike Slovenije opravi delodajalec skladno z določili členov od 149. do 154. ZVISJV-1 in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 8. Delavec podpiše soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja in izpolni in podpiše vprašalnik:

- a) IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.1-A, B ali C (v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše)
- b) VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.2-A, B ali C (v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše)

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 151. člena ZVISJV-1.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- osebno ime osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa datum rojstva in spol ter stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta;
- namen varnostnega preverjanja;
- kopijo podpisanega soglasja preverjane osebe k izvedbi varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A, B ali C).
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca

V sklop varnostnega preverjanja sodi tudi zdravstveni pregled pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

2.2 Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan na zahtevo delodajalca, opravi ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v skladu z določili 155. člena ZVISJV-1 in v skladu z dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 8.

Delodajalec pošlje vlogo za izvedbo varnostnega preverjanja svojih delavcev (dopis s spiskom delavcev in zahtevanimi prilogami – vzorec je v točki 11) na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije na naslov:

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Sektor za varnostno načrtovanje
Štefanova 2
1501 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Zahtevane priloge:

- a. Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
(IZJAVO O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.1- A, B ali C),
 - b. Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
(IZPOLNJEN VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.2-A,B ali C)
 - c. POTRDILO o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
 - d. POTRDILO o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
 - e. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.
Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.
3. **Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (ADP-1.8.005, revizija 8)**
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A, B ali C)

*Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.*

*Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.*

4. **Zahtevek za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 8)**

ZAHITEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A, B ali C)

V *Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHITEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHITEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.

5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHITEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 150. in 151. ZVISJV-1 o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 149. člena ZVISJV-1 je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV-1 in splošnimi akti upravljavca.

8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

Varnostno preverjanje velja 5 let. Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

10. Uporabljeni dodatki iz postopka ADP-1.8.005, (ADP-1.8.005, revizija 8):

- Dodatek 6.1: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.1-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.1-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.1-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.2: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.2-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.2-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.2-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A v slovenskem jeziku, Dodatek 6.3-B v hrvaškem jeziku ali 6.3-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.5: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.5-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.5-C v angleškem jeziku)

11. Vzorec vloge za preverjanje tujih državljanov

Vlagatelj / naslov

Telefon:

E-mail:

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

DIREKTORAT ZA POLICIJO IN DRUGE
VARNOSTNE NALOGE

SEKTOR ZA VARNOSTNO NAČRTOVANJE

Štefanova 2
1501 LJUBLJANA
SLOVENIJA

Naš znak:

Datum:

Zadeva: Varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljala dela v jedrskem objektu - vloga

V skladu s 150.-155. členom ZVISJV-1 (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-1O), vam v prilogi pošiljamo potrebno dokumentacijo in vas prosimo, da izvedete varnostno preverjanje za naslednje naše delavce:

V prilogi pošiljamo naslednje obvezne priloge:

- ☐ Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
- ☐ Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
- ☐ Potrdilo o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje.
- ☐ Potrdilo o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi v državi, katere državljan je preverjana oseba
- ☐ Zdravniško spričevalo, pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.

Kraj:

Datum:

Predstavnik delodajalca

M.P.

(ime, priimek , podpis)

Vročiti:

Ministrstvo za notranje zadeve
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge
Sektor za varnostno načrtovanje
Štefanova 2,
1501 Ljubljana, Slovenija

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija – 8		Stran 1 od 1

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLIJANSTVO: _____ E-pošta: _____

IZJAVLJAM:

a) da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;

b) da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;

c) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v NEK nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v NEK ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;

d) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja, ne morem več opravljati dela v NEK;

e) da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 150. člena ZVISJV-1 in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;

f) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;

g) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;

h) da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne sklenitev delovnega razmerja oziroma prekine pogodba o zaposlitvi v NEK;

i) da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v NEK, nato jih bo delodajalec uničil, do takrat pa imam pravico dostopa do osebnih podatkov, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora in pravico vložitve pritožbe pri informacijskem pooblaščenцу;

j) da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 151. člen ZVISJV-1.

ZATO: SOGLAŠAM oziroma NE SOGLAŠAM

z izvedbo varnostnega preverjanja in da se moji osebni podatki pridobljeni z varnostnim preverjanjem obdelujejo za potrebe varnostnega preverjanja v skladu z zakonskimi določbami ter procesi in postopki NEK.

(če soglašate obkrožite besedo »soglašam«, če ne, obkrožite besedi »ne soglašam«)

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

1954-1955

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A	NEK/VAR	
Revizija - 8	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	Stran 1 od 6	

Na podlagi 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 OSEBNO IME, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA			
IME:			
PRIIMEK:			
PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):			
SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK		OBDOBJE (v letih od – do)	

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA									
2.1 DATUM ROJSTVA:									
2.2 KRAJ ROJSTVA:									

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI			
3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):			
3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):			DA NE
3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:			
3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):			DA NE
3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:			

4.0 NASLOV STALNEGA IN ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA								
4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA								
ULICA				HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠT A		ŠTEVILKA POŠTE				
OBČINA	UPRAVNA ENOTA							
DRŽAVA								
4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA								
ULICA				HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠT A		ŠTEVILKA POŠTE				

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A				NEK/VAR			
	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE				Stran 2 od 6			
Revizija - 8								

OBČINA				UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA								
4.3 NASLOV ZA VROČANJE (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)								
ULICA					HIŠNA ŠTEVILKA			
KRAJ				POŠT A				
OBČINA				UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA								

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOSTEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOSTVE			
5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOSTVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)		DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO SODBO	LETO IZDAJE	

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKI S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI IN OROŽJEM (obkrožite)		DA	NE
7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR	
Revizija - 8		Stran 3 od 6	

8.0 KAZENSKI POSTOPKI V TEKU ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)			DA	NE
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA		

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)	DA	NE
9.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)	DA	NE
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		
IME ORGANIZACIJE	DRŽAVA	OBDOBJE ČLANSTVA

11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)	DA	NE
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE S KATERIMI:		
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA

12.0 DISCIPLINSKI UKREPI ZARADI TEŽJIH DISCIPLINSKIH KRŠITEV S PODROČJA OBRAVNAVANJA IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV ALI ZLORABE ALKOHOLA ALI DROG (obkrožite)	DA	NE
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:		

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR	
		Stran 4 od 6	
Revizija - 8			

VRSTA DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA	DELODAJALEC, KI JE IZDAL UKREP	LETO IZDAJE

13.0 DELODAJALCU IN UPRAVLJAVCEM JEDRSKIH OBJEKTOV DAJEM SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA V SKLADU Z DOLOČILI 149. DO 155. ČLENA ZVISJV-1 (obkrožite)	DA	NE
---	-----------	-----------

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

KRAJ: _____

DATUM: _____

 (lastnoročni podpis)

POTRDILA:

OPOMBA

Za izvedbo varnostnega preverjanja tujih državljanov je treba pri pristojnih organih države katere državljan je preverjana oseba pridobiti samo potrdila, ki so v spodnji tabeli označena z zvezdico (*).

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 5 od 6

	Upravljavalec zbirk osebnih podatkov	Datum izdaje
1.*	Ministrstvo za notranje zadeve - centralni register prebivalstva - osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba). - podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljanca v Republiki Sloveniji, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati (Za tuje državljane, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, je treba pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije).	
2.*	Ministrstvo za pravosodje - neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
3.*	Ministrstvo za pravosodje - neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
4.*	Okrajno in okrožno sodišče - postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere, državljan je preverjana oseba).	
5.	Policija Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije.	
6.*	Pooblaščenec izvajalec medicine dela Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 6 od 6

7.	Delodajalec Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog.	
8.	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	
9.	Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje

Datum izvedenega
varnostnega preverjanja

(ime in priimek)

(podpis)

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vojna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 7

ESPD OBRAZEC

100-100000

FOR SALE
BY THE
OWNER

100-100000

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 1 od 1

IZJAVA

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji
in jedrski varnosti (ZVISJV-1)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme): _____

Naslov: _____

Št. pošte in kraj: _____

Država: _____

Tel. št: _____

E-pošta: _____

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne angažmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

 (Ime, priimek in podpis)

Date	Name	Address
No.	Name	Address

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:	Označi z »X«:	☐ kontinuirano delo
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:		☐ remont
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:		☐ servis
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 – datum podpisa:		☐ dostava blaga
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:	NEK Organizacijska enota:	☐ projekt
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):	☐ Tehnološki del	☐ inšpekcija

Zap. št.	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. Odgovorna oseba:	2. POTRJUJE ZA NEK Nabava:	3. POTRJUJE ZA NEK Vodja organizacijske enote:	4. Vodja Varovanja	
			5. Receptor	
Datum	Ime in priimek	Podpis	Datum	Podpis

Kratice: OI - osebna izkaznica; PL - potni list; VP – varnostno preverjanje; VK - vstopna kartica; VN – varnostna navodila; NEK – Nuklearna elektrarna Krško

Date		Time		Location		Remarks	
1901	11/10	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/11	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/12	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/13	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/14	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/15	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/16	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/17	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/18	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/19	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/20	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/21	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/22	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/23	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/24	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/25	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/26	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/27	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/28	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/29	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1901	11/30	10:00	11:00	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul

St. Paul, Minnesota, November 10, 1901.

Postopek št. ADP-1.8.003	Dodatek 7.4 ZAHTEVK ZA IZDELAVO NADOMESTNE VSTOPNE KARTICE ZAHTJEV ZA IZRADU NADOMJESNE ULAZNE KARTICE REQUEST FOR A REPLACEMENT ENTRY CARD	NEK/VAR
Revizija – 8		Stran 1 od 1

Prosimo, vpišite tiskano in čitljivo vse zahtevane podatke: Molimo, upišite tiskanim slovima i čitljivo sve zahtijevane podatke:

Please write readable:

Obkrožite: a) delavec NEK (radnik NEK-a / NEK Employee)
 Zaokružite: b) zunanji izvajalec (vanjski izvođač / Outside Worker)
 Encircle:

	Osební podatki Osobni podaci / Personal data	Vpis podatkov Upis podataka / Enter data
1.	Številka trajne vstopne kartice Broj trajne ulazne kartice No. of Permanent Entry Card	
2.	Matična številka Matični broj Reg. No.	
3.	Priimek Prezime Surname	
4.	Ime Ime Name	
5.	Podjetje/organizacijska enota Poduzeće/organizacijska jedinica Company/Organizational Unit	
6.	Naslov bivališča Adresa prebivališta Residential Address	
7.	Datum rojstva Datum rođenja Date of birth	
8.	Kraj rojstva Mjesto rođenja Place of birth	
9.	Lastnoročni podpis Vlastoručni potpis Signature	

Vpiše receptor (Upiše recepcioner / Completed by Receptionist):

Številka nadomestne vstopne kartice	
Podpis receptorja	
Datum in čas	

Signature	Print Name	Room Number
Date	Section	Page

1. The following information is to be used for the purpose of the study.

2. The following information is to be used for the purpose of the study.

3. The following information is to be used for the purpose of the study.

1	1. The following information is to be used for the purpose of the study.
2	2. The following information is to be used for the purpose of the study.
3	3. The following information is to be used for the purpose of the study.
4	4. The following information is to be used for the purpose of the study.
5	5. The following information is to be used for the purpose of the study.
6	6. The following information is to be used for the purpose of the study.
7	7. The following information is to be used for the purpose of the study.
8	8. The following information is to be used for the purpose of the study.
9	9. The following information is to be used for the purpose of the study.
10	10. The following information is to be used for the purpose of the study.
11	11. The following information is to be used for the purpose of the study.
12	12. The following information is to be used for the purpose of the study.
13	13. The following information is to be used for the purpose of the study.
14	14. The following information is to be used for the purpose of the study.
15	15. The following information is to be used for the purpose of the study.
16	16. The following information is to be used for the purpose of the study.
17	17. The following information is to be used for the purpose of the study.
18	18. The following information is to be used for the purpose of the study.
19	19. The following information is to be used for the purpose of the study.
20	20. The following information is to be used for the purpose of the study.

21	21. The following information is to be used for the purpose of the study.
22	22. The following information is to be used for the purpose of the study.
23	23. The following information is to be used for the purpose of the study.
24	24. The following information is to be used for the purpose of the study.
25	25. The following information is to be used for the purpose of the study.